

# 審査時の役割と注意点

福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

## (1) 総務係(接待) 審査委員への気配り。 道場使用料の支払いと弁当代の支払い。

- ① 朝ポットにお湯を沸かしておいてください。
- ② ペットボトル(お茶等の飲み物)を審査委員分テーブルに準備する。(紙コップを準備)
- ③ 審査開始40～50分前にお茶を出す。(冷茶・温かいお茶)  
同時に茶菓子等を出すよ。
- ④ 昼食時は温かいお茶を希望の審査委員へお茶を出す。
- ⑤ 昼食後はコーヒーも審査委員に出せる様に準備しておく。(インスタント)
- ⑥ 審査委員への投薬用のお水を準備しておく。
- ⑦ 係の昼食時間はとっていますが、様子を見ながら、早めにとるなど対応してください。
- ⑧ 茶菓子等は、地区で準備します。審査員及び当日の役員さんに提供して下さい。

## (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

## 福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

### (2) 受付係 受審者の受付、出欠の確認 欠席者の連絡先。(運営責任者・招集係・進行係・掲示係)

- ① 受審段位又は、受審番号毎に受付を分担し、効率的に行うこと
- ② 受付をしていない受審者がいた場合、同じ道場、同じ学校の受審者に出欠を確認すること。
- ③ 指定された受付時間内に受付を終了させること。
- ④ 欠席者が確定次第、『運営責任者、進行係、招集係、掲示係』へ連絡する。(欠席調査表使用)
- ⑤ 昼食時間はとっていますが、受付時間を優先してください。昼食は受付の様子を見ながら早めにとるなど対応してください。

### (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

## (3) 招集係 控室での呼出し及び控えでの受審者の整理・確認、替弓、弦巻の受け渡し。

- ① 開会式を行う場合は開始5分前迄に受審者を射場に集合させて『縦・横』整列させること。
- ② 欠席者や未受付者の確認は受付係から連絡を受け、『運営責任者と進行係、掲示係、招集係』と共有する。
- ③ 受審者の確認は『受審番号・氏名』で呼ぶこと。
- ④ 受審者を控えに誘導し他の招集係が『受審番号・氏名』の確認後に弦巻を預かる。
- ⑤ 射場への入場を行う。
- ⑥ 受審者控所には呼び出した受審者以外は入らせず、控を静粛に保つこと。

## (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各系の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

## (4) 進行係 射場の運行、開始宣言、射場への受審者の誘導、失の処理、射場の運行を滞りなく行うことに心がける。

- ① 開会式を行う場合は開始5分前迄に受審者を射場に集合させて『縦・横』整列させること。
- ② 欠席者や未受付者の確認は受付係から連絡を受け、『運営責任者と進行係、掲示係、招集係』と共有する。
- ③ 的掛け位置の確認を、的前係と連携し射場から確認する。
- ④ 受審者の準備を確認して、脇正面中央の程良い位置に進み、一礼し開始を宣言。  
宣言(審査委員全員に対し)  
「只今から、『無指定／初段』審査を開始します。」  
一礼した後、一步下がり、自席へ戻り、入場指示を行う。  
審査終了時も同様に宣言をに行うこと。
- ⑤ 休憩時等の宣言については、中央まで進まなくてよい。
- ⑥ 行射中に発生する事態に対応すること。(失の処理・行射の遅れ等)
- ⑦ **進行係、掲示係はローテーションすること。(タイミングは当日係で決めてください。)**

## (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

## 福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

### (5) 掲示係 場内での的中等の掲示。(欠席番号・立射掲示等)

- ① 開会式を行う場合は開始5分前迄に受審者を射場に集合させて『縦・横』整列させること。
- ② 欠席者や未受付者の確認は受付係から連絡を受け、『運営責任者と進行係、掲示係、招集係』と共有する。
- ③ 的掛け位置の確認を、的前係と連携し射場から確認する
- ④ 的前の『中・ハズレ』の表示を確認し射場内に掲示。
- ⑤ 休憩する場合は「〇分休憩、〇時〇分再会」と明記する。
- ⑥ **進行係、掲示係はローテーションすること。(タイミングは当日係で決めてください。)**

### (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

## (6) 的前係 的掛け、的中確認と表示(はき矢に注意)。 矢取り、安土整備

- ① 1人は射場の受審者の動作を見ながら、(○番立、会、離れ・・・)と声に出して、的を注視する人に知らせる。
- ② 他の1人は、必ず的だけを見て矢が飛んできた瞬間を、自分の目で確認し(はき矢に注意)、「中」「ハズレ」を正確に速く、自分の目で確認・判定し(○○番中り・・・)と声を出し、係内で確認する。
- ③ 的を注視する者からの判定結果を、正確に表示し進行係に伝える。
- ④ 進行係が射場に掲示した、『中・ハズレ』を確認する。
- ⑤ 中、ハズレが不明確なものは1射場、2射場の的前係で相互に補完し合って正確を期すこと。
- ⑥ 審査終了後は、安土の整備を行う。
- ⑦ 使用後の的は汚れを落とし拭き後に安土裏にて乾燥させて下さい。(的張り不要)

## (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。

# 審査時の役割と注意点

福岡地区弓道連盟

審査は弓道連盟の重要な事業の一つで、受審者はいわばお客様です。本日の各係の皆さんの運営によって、この審査の価値が左右されます。受審者が実力を出せるように、次の事柄を守って対応してください。

## (7) 集計係 審査結果の集計

- ① 審査票が1ページ終わるごとに、術科審査委員の記入した審査票を回収し、集計名簿を作成する。5人の審査員の用紙を5人目(A4 1枚)の上に4・3・2・1と重ねていくと1ページ5人分が一覧できるものが出来ます。
- ② 回収の際に記入漏れがないか、また級位の場合、級位が逆行する(例えば2級保持で3級になる)ことはないのか確認し、本人に訂正してもらう。
- ③ 回収時に2枚重なっていないか確認すること。
- ④ 回収者と記入者は、一緒に重ねて出来た集計簿のチェックをする。
- ⑤ 集計簿は **秘** なので、取り扱いには特に注意すること。
- ⑥ 手すきの時は接待の補助、場内の消毒を行ってください。

## (8) 共通

- ① 各係は自分達に任された仕事を、自分達で責任を持って正確に行うこと。
- ② 他の係の仕事等について、勝手に手出し・口出しをしないこと。
- ③ 審査運営全般について不明な点や、不都合があれば審査運営委員に報告、連絡、相談をしてください。